



editage | Researcher.Life

7 가지 팁: 피어 리뷰 전과 후에 동료 검토자를 만족시키는 방법

7가지 팁: 피어 리뷰 전과 후에 동료 검토자를 만족시키는 방법

동료 검토자(Peer Reviewer)를 만족시켜야 하는 이유는 무엇일까요? 이를 지지하는 설득력 있는 설명 몇 가지가 있습니다.

동료 검토자는 무상으로 서비스를 제공합니다. 다시 말해, 그들은 대가 없이 논문을 검토하는데 시간과 노력을 투입합니다. 그들도 역시 연구자이자 전문가이며, 주된 본업이 있습니다.

따라서 검토자의 시간을 절약하고, 연구를 쉽고 명확하게 이해할 수 있도록 만들기 위해 여러분이 하는 모든 일은 검토자에게 큰 도움이 될 것입니다. 이는 검토자가 논문에 완전히 집중하도록 하여 건설적인 피드백을 제공하는 데 도움을 줄 것입니다. 또한 검토자에게 긍정적인 인상을 주어, 여러분의 논문에 대한 관심도를 향상할 것입니다. 더불어, 더 나은 버전의 원고를 만드는 데 도움이 됩니다. 따라서, 검토자를 만족시키는 것은 여러분의 원고가 출판까지 신속하게 진행되도록 할 것입니다.

이제 동료 검토자를 행복하고 만족스럽게 만드는 방법을 살펴보겠습니다.

리뷰 전에 검토자를 만족시키는

7가지 방법

(보너스 템플릿 포함 - 저널 투고 커버
레터)

리뷰 후에 검토자를 만족시키는

7가지 방법

(보너스 템플릿 포함 - 저널 커뮤니케
이션 이메일 레터)

피어 리뷰 전 검토자를 만족시키는 7가지 방법

1 완벽한 투고 패키지 준비하기:

검토자에게 쉽게 전달될 수 있도록 저널 편집자에게 필요한 모든 것을 투고 패키지에 포함합니다. 검토자가 원고 검토를 시작하는 데에 필요한 모든 사항(예: 그림, 표, 증빙 문서 등)을 갖추고 있음을 확인하면, 안심하고 기쁜 마음으로 여러분의 원고를 검토를 시작할 수 있지 않을까요?

논문 투고를 위한 체크리스트!

논문 투고 전에 도움이 필요하다면, 완벽한 논문 투고 패키지에 무엇이 포함되어야 하는지 훌륭한 팁을 담은 [무료 인포그래픽](#)을 확인하세요.

2 논문의 구성 및 작성 확인하기:

검토자를 염두에 두고 작성하세요. 여러분의 연구는 복잡할 수 있지만, 그것에 대한 작성은 이해하기 쉬워야 합니다. 누가 잘 읽히는 원고와 매끄러운 섹션 간의 흐름을 좋아하지 않을까요! 잘 구성된 논문은 여러분이 연구하는 동안 논리적 사고 과정을 잘 따랐다는 것을 의미합니다. 그리고, 언어, 철자 또는 구두점 오류가 없는 논문은 여러분이 성실하고, 세심하게 논문을 작성하였음을 검토자에게 보여줍니다.

3 표, 그림 및 그래프 명확히 작성하기:

시각적 요소는 검토자가 논문에서 가장 먼저 보는 요소 가운데 하나입니다. 이러한 요소는 연구의 주요 발견 사항에 대한 빠른 개요를 제공하고, 작업의 중요성을 가늠할 수 있기 때문입니다. 그림, 표, 그래프는 명확하고 시각적으로 매력적이며 정확한지 확인하세요. 또한, 본문의 정보를 반복하지 않고, 원고의 주요한 주장을 보완해야 합니다.

보너스 팁!

[학술 논문에서의 효과적인 도표와 그래프 사용법을 확인하세요.](#)

4 방법에 대해 자세히 설명하기:

방법 섹션은 상세해야 하며 모든 작업을 단계 별로 설명해야 합니다. 즉, 여러분의 주장을 입증하는 방법을 설명해야 합니다. 이는 원고의 접근 방식이 철저하고, 매우 세부적이라는 점을 검토자들에게 보여줄 수 있습니다. 두 가지 지점 모두 검토자에게 긍정적인 인상을 줄 것입니다.

5 연구 결과를 명확하게 설명하기:

탄탄한 토론 섹션을 작성합니다. 결과를 반복하여 기재하지 말고, 결론과 그 관계를 입증하며, 연구 및 관찰 결과를 연구 문제와 연결합니다. 자신의 방법론과 결과로 나온 증거를 토대로 서술하는 모든 것을 뒷받침해야 합니다.

6

연구 인용하기:

참고 문헌에 연구와 관련된 선행 연구가 잘 포함되어 있는지 확인하십시오. 인용이 필요할 때에는 원고에서 출처를 분명히 밝히고, 직접 인용, 간접 인용, 패러프레이징 등의 방식을 활용합니다.

7

초록이 효과적인지 확인하기:

논문의 초록은 검토자가 읽게 될 첫 번째 부분입니다. 글이 잘 짜여져 있고, 투고 저널의 지침을 따르는지, 그리고 흥미로운 방식으로 연구 작업의 주요 하이라이트를 잘 전달하고 있는지 확인하시기 바랍니다.

보너스 자료!

효과적인 저널 투고를 위한 10가지 팁

(커버레터 무료 템플릿 포함)

[클릭하고 확인하기](#)

피어 리뷰 후 검토자를 만족시키는 7가지 방법

1 먼저 이해하고, 응답하기:

검토 의견을 모두 읽고, 이해하였는지 확인하세요. 공동 저자가 있을 때에는 응답하기 전에 의견에 대해 논의해야 합니다.

2 각각의 논평에 모두 응답하기:

검토자의 제안 사항을 통합한 경우라도, 의견을 메이저와 마이너로 분류하고, 번호를 지정하여 응답을 놓치지 않도록 합니다.

3 체계적으로 응답하기:

각 의견에 체계적으로 응답합니다. 다음은 활용할 수 있는 몇 가지 옵션입니다.

(a) 옵션 1 - 표 만들기:

검토자 요청 사항	실행	변경 사항이 적용된 원고 부분 표시
-----------	----	---------------------

(b) 옵션 2 - 섹션 별로 의견 분류

- 초록
 - 의견 1:
 - 의견 2:
- 서론
 - 의견 1:
 - 의견 2:

(c) 옵션 3 - 검토자 별 의견 분류

- 검토자 1 의견
 - 의견 1:
 - 의견 2:

4 동의하지 않는 부분 표시하기:

동의하지 않거나 실행하지 않기로 선택한 제안 사항이 있는 경우, 이를 명확하게 언급하기 바랍니다. 동의하지 않는 이유를 설명하고, 가능하다면 증거와 함께 논리적인 설명을 제공합니다. 이는 검토자 및 편집자가 여러분의 사고 과정을 이해하고, 저자가 이를 잘 이해하고 있으며, 실행하지 않기로 결정한 뒤에 확고한 이유가 있음을 전달하는 데 도움이 될 것입니다.

5 분명하고 공손하게 응답하기:

무엇을 말하느냐도 중요하지만, 어떻게 말하느냐 역시 매우 중요합니다. 공손하고 명확하게 응답하세요. 검토자에게 감사의 마음을 가지세요. 이들은 여러분의 연구를 검토하고 의견을 공유하기 위해 시간과 노력을 할애하였음을 기억하세요.

6

수정본 공유:

검토자에게 답변서를 공유할 때에는 수정된 원고를 첨부하는 것을 잊지 마세요. 원고가 명확하고, 잘 정리되어 있으며 오류가 없는지 확인하시기 바랍니다.

7

근거 자료 제공하기:

기본 원칙으로 기억하기 바랍니다. 여러분의 주장을 뒷받침하기 위해 참고 문헌을 인용하거나, 근거를 제공하고, 보충 데이터를 포함합니다.

보너스 자료!

동료 검토자/저널 편집자와의 효율적인 커뮤니케이션 팁

(저널 커뮤니케이션을 위한 무료 템플릿 포함)

[클릭하고 확인하기](#)

8

editage insights

캐터스 커뮤니케이션즈의 플랫폼 에디티지 인사이트는 학술 연구 및 출판에 관한 풍부한 무료 리소스를 제공하는 글로벌 다국어 지식 공유 플랫폼입니다. 학술 출판 분야의 최신 동향 및 발전에 관한 정기적인 업데이트와 연구자, 편집자, 리뷰어 및 학술 출판 관계자의 관점을 공유합니다. 무료 Q&A 포럼을 통해 학술 출판에 대한 전문적인 가이드를 연구자에게 제공합니다.

