

**editage**

**AMA 스타일 가이드  
한눈에 확인하기**



## AMA 스타일 매뉴얼에 대하여

AMA (American Medical Association, 미국의학협회) 스타일 매뉴얼은 의학 분야 출판과 관련된 권위 있는 안내서의 가장 포괄적인 편집본으로, 현재 11 판(2020)까지 제작되었습니다. 이 매뉴얼은 질병, 약물 명칭과 같은 의학적인 사항 이외에도 문법, 맞춤법(구두점), 서체 등 일상 및 간헐적으로 발생하는 질문에 모두 답할 수 있도록 설계되었습니다.

방대한 양의 참고서(23 챕터, 1,227 쪽)인 AMA 매뉴얼은 저자와 에디터가 몇 가지 옵션 중 하나를 선택해야 할 때, 예를 들어 단어 또는 숫자(two 또는 2), 하이픈 유무(email 또는 e-mail), 대문자 표기(Parkinson's Disease 또는 Parkinson's disease) 또는 통계 표기법, 데이터 표시법, 표절 이슈를 다루는 등에 대한 가이드가 필요할 때 특히 유용합니다.

## 해당 가이드에서 다루는 사항

이 핸드북에서는 대부분의 의학 연구 논문에 적용할 수 있는 표준 지침을 다룹니다. 기본적인 AMA 스타일 체크리스트로 작성되었으나, 완전하지는 않습니다. 구체적이거나 기술적인 문제에 대해서는 스타일 매뉴얼을 직접 참고하시기 바랍니다.

## 체크리스트

### 1



#### 제목

- 시작 부분에 숫자 및 이와 관련된 측정 단위가 나왔을 때 철자를 표기해야 합니다. 연도는 예외입니다.
- 각 주요 단어의 첫 글자는 대문자로 써야 합니다.  
관사(예: a, an, the), 세 글자 이하의 전치사, 등위접속사(and, or, for, nor, but, per), 또는 to부정사는 첫 글자를 대문자로 쓰지 않습니다. Is 또는 Be와 같은 두 글자 동사는 첫 글자를 대문자로 씁니다.
- 과도하게 일반적인 제목을 보완하기 위해 부제목에 주요 연구 내용을 포함해서는 안 됩니다.
- 페이지 상단 또는 하단에 표시되는 짧은 제목(running head 또는 foot)은 논문의 주요 요점을 강조하면서 간결해야 합니다. 원제목의 첫 몇 개 단어를 반복해서는 안 되며, 구두점이 붙지 않습니다.

### 2



#### 저자

- (이니셜 기재가 우선되지 않는 한) 저자의 이름을 쓰는 란에는 각 저자의 전체 이름과 중간 이름 이니셜, 그리고 최종 학위를 포함해야 합니다.

## 3



## 감사의 말 (사사)

- 감사의 말(사사)는 본문의 연속으로 보기 때문에, 본문에 소개된 약어는 풀어 쓰지 않고, 그대로 사용할 수 있습니다.
- 연구에 대한 금전적, 물질적 지원은 사사에서 완전하고 명확하게 언급해야 합니다. 가능한 경우, 지원금 또는 계약 번호를 포함시킵니다. 또한 지원 기관의 전체 이름을 적어야 합니다.
- 개별 저자가 금전적 지원의 수혜자라면, 해당인의 이름이 괄호 안에 나열되어야 합니다.

## 4



## 윤리적 / 법적 고려사항

- 사전 알림이나 동의 없이 감사의 말(사사)에 개인이 포함되어서는 안됩니다. 이러한 이유로, ICMJE(International Committee of Medical Journal Editors, 국제 의학 학술지 편집자 위원회)와 JAMA(Journal of the American Medical Association, 미국의사협회저널) 네트워크에서는 교신저자가 사사에 언급된 모든 개인들로부터 서면 동의를 얻고, 해당 동의 사항을 편집자에게 서면으로 증명하도록 요구하고 있습니다.

## 5



- 모호함을 방지하기 위해, 연속하여 나열하는 용어 중 마지막 용어 바로 앞에 오는 접속사 전에 쉼표(.)를 사용합니다. 이를 시리얼 콤마(serial comma) 또는 옥스포드 콤마(Oxford comma)라고 부릅니다. 또한 ie 또는 eg의 사용에서도 쉼표를 사용합니다. (예: “The use of standardized scores, eg, z scores, has no effect on statistical comparisons.”)
- 단위가 동일한 차원(예: 시간 또는 볼륨)인 2개 이상의 수치 사이에 쉼표를 사용하지 않습니다. 예: “3 years 4 months 2 days old.”
- AMA 스타일에서는 범위를 나타내기 위한 하이픈(-) 사용을 권장하지 않습니다 (to 사용 권장). 하지만 (1) 회계연도, 학년도, 수명, 또는 연구 기간, (2) 괄호 안에 표시된 범위, (3) 그림 및 표 안에 하이픈이 사용될 수 있습니다.

## 6

Aa

## 대문자 표기

- 행 머리글(표 영역)과 열 머리글에서는, 첫 단어만 앞 글자를 대문자로 씁니다.
- 고유 명사에서 파생된 대부분의 단어는 앞 글자를 대문자로 쓰지 않습니다. 일반적으로, Merriam-Webster's Collegiate Dictionary 최신판, Dorland 또는 Stedman의 의학 사전을 따릅니다 (예: arabic numerals, mendelian, parkinsonism, Darwinian, petri dish).
- 정식 속명은 대문자로 표기하지만, 전통적인 일반 명칭(예: streptococci)이나 여기에서 파생된 형용사(streptococcal)는 첫 글자를 대문자로 쓰지 않습니다.

## 7



## 올바른 용어 사용

- 신생아 또는 갓난아기(neonates, newborns)는 생후 1개월까지, 유아(infants)는 생후 1개월에서 1세까지, 아동(children)은 1세에서 12세까지, 청소년(adolescents)은 13세에서 17세까지, 그리고 성인(adults)은 18세 이상입니다.
- seniors, the elderly, the aged, aging dependents, old-old, young-old와 같은 용어는 고정 관념을 내포하므로 사용을 피합니다. older persons, older people, older adults, older patients, older individuals, persons 65 years and older, 또는 the older population과 같은 용어를 선호합니다. 65세 이상의 개인을 기술할 때에는 older adults와 같이 차별이나 부정적인 고정관념을 내포할 가능성이 적은 용어를 사용합니다

## 8



## 약어

- Co, Inc, Corp, and Ltd와 같이 약어 뒤에는 마침표를 생략합니다.
- 문장의 시작 부분에서는 약어를 사용하지 않는 것이 좋습니다.
- 각 장의 제목에 약어를 단독 용어로 사용하거나, 약어를 처음으로 소개하지 않도록 합니다.
- ‘그 외’라는 의미의 “et al”이 사용되었을 때, al 다음에 마침표를 넣지 않습니다.

## 9



## 측정 단위

- 단위 기호는 복수형으로 표현하지 않습니다.
- 퍼센트 기호, degree 기호(온도가 아닌 각도), 그리고 규정액과 몰액(normal and molar solutions)은 예외이나, 양을 표현하는 아라비아 숫자와 측정 단위 사이에는 띄어쓰기를 해야합니다. (예: “temperature of 37.5 °C”)

## 10



## 생물학 용어

- 속 이상의 분류군은 이탤릭체로 표현하지 않습니다.
- 종 학명이 처음 언급된 이후에는, 속에 해당하는 부분을 구두점을 제외한 약어로 표현합니다. 특정 명칭은 약어로 표현하지 않습니다 (예: *E coli*)
- 대문자 표기에 유의하세요. 예: gram-negative bacilli, gram-positive cocci, Gram stain.

## 11



## 기타 규칙

- 제목, 부제목 (참고문헌 제외), 챕터 제목, 그리고 문장이 시작되는 부분에서, 소문자로 표기된 그리스 문자(Greek letter) 뒤에 오는 일반 문자(non-Greek letter)는 첫 글자를 대문자로 표시해야 합니다 (예:  $\beta$ -Carotene).
- $\alpha$  levels 및 P 값과 같은 특정 통계값은 소수점 앞에 0을 적지 않습니다 (예:  $P < .05$ ).
- 암의 병기(stages)에는 로마 숫자를, 암의 등급(grades)에는 아라비아 숫자를 사용합니다.

## 12



## 본문 내 인용

- 각 참고문헌은 위첨자 아라비아 숫자를 사용하여 연속된 숫자 순으로 텍스트, 그림, 표 또는 상자에 인용되어야 합니다.
- 위첨자 아라비아 숫자는 구두점과 콤마의 밖, 콜론과 세미콜론 안쪽에 사용합니다.
- 논문 원고의 특정 부문에서 2개 이상의 문헌을 인용할 때에는, 연속 번호의 처음과 끝 번호 사이에 하이픈을 사용하고, 복수의 인용을 구분하기 위해서 띄어쓰기 없이 콤마를 사용합니다.

예:

- As reported previously,<sup>1,3- 8,19</sup>
- The derived data were as follows<sup>3,4</sup>

- 만일 저자가 본문의 여러 위치에서 동일한 참고문헌의 여러 페이지를 인용하고자 한다면, 페이지 번호는 위첨자 인용으로 포함시켜야 하며, 참고문헌 리스트에는 한 번만 넣어야 합니다. 위첨자에는 하나 이상의 페이지 번호, 하나 이상의 인용, 혹은 두가지 모두가 들어갈 수 있으며, 띄어쓰기는 하지 않는다는 것을 유의해야 합니다.

예:

- These patients showed no sign of protective sphincteric adduction.<sup>3(p21),9</sup>
- Westman<sup>5(pp3,5),9</sup> reported 8 cases in which vomiting occurred.

## 13



## 참고문헌 목록

- 참고문헌 목록에서는, 저자의 성과 마침표가 없는 이니셜을 사용합니다.
- 참고문헌에서 6명을 초과하지 않는 한, 모든 저자의 이름이 들어가야 하며, 6명을 초과하는 경우에는 처음 3명의 저자와 함께 “et al.”을 적습니다. 이름 사이에 “and”를 넣지 않습니다.
- 저널명은 축약하고, 이탤릭체를 적용합니다. 첫 대문자 글자들을 사용합니다.
- 미국 국립생물정보센터(National Center for Biotechnology Information, NCBI)의 NLM 카탈로그 데이터베이스(<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>)에 제시된 리스트에 따라 축약하세요.
- 연도 뒤에 세미콜론(;), 권 번호 및 호 번호 (괄호 안) 뒤에 콜론(:), 첫 페이지 번호, 하이픈, 그리고 마지막 페이지 번호 뒤에 마침표는 띄어쓰기 없이 나옵니다.

## 14



## 그림 및 표

- 단어 Table과 표 번호는 표 제목의 일부입니다. 숫자 뒤에 마침표가 붙지만, 표 제목 뒤에는 없습니다. 전치사, 관사 등을 제외한 제목의 모든 단어 첫 글자를 대문자로 표기합니다.

예: Table 4. Ten-Year Prevalence of Fractures, Falls, or Musculoskeletal Injuries

- 측정 단위는 행 머리글에 제시되지 않는 한, 열 머리글에서 콤마 다음에 표시해주어야 합니다.
- 표와 그림 모두에서, 각주는 알파벳 순서(a-z)에 따라 위첨자 소문자로 기입합니다.
- 그래프의 눈금 표시는 그래프 외부로 돌출되어야 하며, 눈금의 간격은 혼동을 피하기 위해 일정하고 예측가능해야 합니다.
- 파이 차트는 과학 출판에서 자제해야 하지만 일반 독자를 위해서 간혹 사용되기도 합니다.
- 축의 라벨은 다른 영역(figure key 또는 선 그래프의 직접 라벨링)과 일관성을 유지하면서, 문장스타일의 대문자 표기를 따라야 합니다.

학술 출판, 논문 작성 등에 관한 더 많은 자료를 살펴보려면, [에디티지 인사이트](#)를 방문하세요.



액터스커뮤니케이션스의 에디티지는 저자와 저널 간의 격차를 해소하고 글로벌 학술 연구 커뮤니케이션을 지원하고자 2002년 4월에 설립되었습니다. 에디티지는 엘스비어, 볼터스 클루베, 테일러 앤 프랜시스, PLOS, 힌다워, COPE, BMJ, OSA를 포함하여 전 세계 최고의 출판사, 저널 및 학회가 신뢰하고 인정하고 있습니다.

