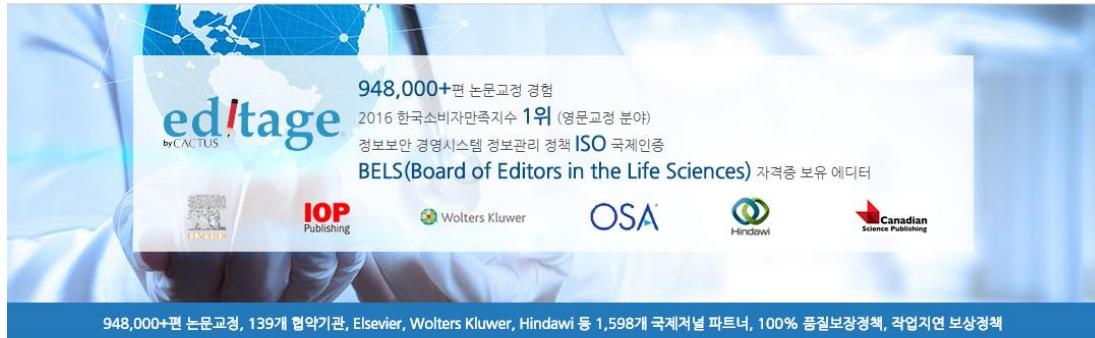


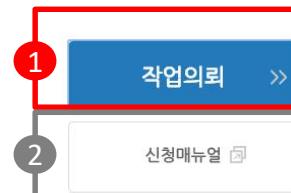
# 에디티지 한국해양대학교 저자매뉴얼

# 한국해양대학교-에디티지 공동웹페이지 접속/첫 이용고객 등록하기 ([www.Editage.co.kr/kmoun](http://www.Editage.co.kr/kmoun))



## High-quality English editing services

- 전담매니저 : 한국해양대학교 교원 전담 매니저가 작업을 관리해드립니다.
- 에디터와의 질의응답 : 에디터의 수정사항이나 코멘트에 대한 질문사항 제출이 가능합니다.
- 에디터지 인사이트 : 논문작성법을 포함한 학술출판의 다양한 정보 및 국제 학술 출판계 최신동향을 제공합니다.
- 무료 온라인강의 : 매월 온라인 강의를 통해 논문작성 및 투고과정에 관한 최신 정보를 제공합니다.
- 선호 에디터 : 교정내용이 만족스러웠던 에디터에게 추후 작업 배정이 가능합니다.
- 교정증명서 : 에디터 홈페이지를 통해 교정증명서 발급이 가능합니다.



## ① 교정의뢰메뉴

저자등록 선 진행

## ② 저자 가이드

저자 가이드라인 다운로드

## A 로그인

기존 한국해양대학교 저자등록을 요청하여  
로그인정보가 생성된 저자의 경우  
해당메뉴를 통해서 바로 작업접수

## B 등록하기

신규저자등록 진행

## 한국해양대학교

온라인 시스템 통해 교정의뢰해 주십시오.



## 첫 이용고객

한국해양대학교로 먼저 등록해 주십시오.

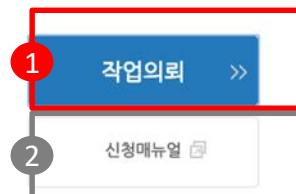


# 작업제출: 공동웹페이지 접속-한국해양대학교 저자 로그인

The screenshot shows the homepage of editage, a service by CACTUS. It features a banner with the text "948,000+편 논문교정 경험" and "2016 한국소비자만족지수 1위 (영문교정 분야)". Below the banner are logos for IOP Publishing, Wolters Kluwer, OSA, Hindawi, and Canadian Science Publishing. A footer bar at the bottom states "948,000+편 논문교정, 139개 협약기관, Elsevier, Wolters Kluwer, Hindawi 등 1,598개 국제저널 파트너, 100% 품질보장정책, 작업지연 보상정책".

## High-quality English editing services

- ✓ 전달매니저 : 한국해양대학교 고원 전달 매니저가 작업을 관리해드립니다.
- ✓ 에디터의 질의응답 : 에디터의 수정사항이나 코멘트에 대한 질문사항 제출이 가능합니다.
- ✓ 에디터 인사이트 : 논문작성법을 포함한 학술출판의 다양한 정보 및 국제 학술 출판계 최신동향을 제공합니다.
- ✓ 무료 온라인강의 : 매월 온라인 강의를 통해 논문작성 및 투고과정에 관한 최신 정보를 제공합니다.
- ✓ 선호 에디터 : 교정내용이 만족스러웠던 에디터에게 추후 작업 배정이 가능합니다.
- ✓ 교정증명서 : 에디터지 홈페이지를 통해 교정증명서 발급이 가능합니다.



## 한국해양대학교

온라인 시스템 통해 교정의뢰해 주십시오.

A **로그인** ▶

## 첫 이용고객

한국해양대학교로 먼저 등록해 주십시오.

B **등록하기** ▶

**ed**/tage  
by CACTUS



## ① 교정의뢰메뉴

저자등록 선 진행

## ② 저자 가이드

저자 가이드라인 다운로드

## A 로그인

<http://online.editage.co.kr> 접속

## B 등록하기

신규저자등록 진행



한국해양대학교  
KOREA MARITIME AND OCEAN UNIVERSITY

# 저자등록 신청서 작성

저자등록

\*필수항목입니다

1

이름(한글):\* 한국어 이름기입  
이름  
이름/성 영문으로 기입

이름(영문):\* First Name(영문) Last Name(영문)

이메일주소:\* 대학교 이메일계정만 사용가능합니다

소속/(단과)대학/학과(부):\* 소속/(단과)대학/학과(부)를 기입해주세요  
전화번호:\* 010-1234-5678

연구실 전화번호:\*(지역번호)-0000-0000

제출

1

## 이름(한글)

한국어 이름기입

### 이름

이름/성 영문으로 기입

### 이메일주소

한국해양대학교 이메일계정 입력  
**소속/(단과)대학/학과(부)**

소속/(단과)대학/학과(부)명을  
한국어로 기입

### 전화번호

연락가능한 휴대폰전화번호 입력

### 연구실전화번호

연구실전화번호 입력

# 작업제출: 아이디/비밀번호 입력

The screenshot shows the login interface for the Editage online system. At the top left is the 'editage by CACTUS' logo. To the right is a contact section with the phone number 1544-9241 and email submit-korea@editage.com. Below this is a red banner with the text '개편된 에디티지 온라인 시스템™에 오신걸 환영합니다!' (Welcome to the newly revised Editage Online System™!). A blue sidebar on the left features a 'New' badge, the text '(최소) 8시간 작업 완료' (At least 8-hour work completion), and two small bullet points about document types. The main login form is titled '에디티지 기존회원 로그인™'. It contains three fields: '이메일 아이디: \*' (Email ID: \*), '비밀번호: \*' (Password: \*), and a checkbox for '로그인 유지' (Remember login). A large green button labeled '회원 로그인' (Member Login) is at the bottom. A red box highlights the first two fields, and another red box highlights the bottom section containing the login button and password recovery link.

<http://online.editage.co.kr> : 접속

## ① 이메일 아이디

아이디(한국해양대학교 이메일주소) 입력

## ② 비밀번호

로그인정보 이메일에서 확인되는 비밀번호 입력

## ③ 회원로그인

로그인 완료

# 작업제출: 작업의뢰

Dr. Smith 님 환영합니다. (고객코드: OHSMI) ☺ 로그아웃

**ed!tage** by CACTUS Korea Satisfaction Consumer Index 2016 한국소비자만족지수 1위

**1544-9241** direct@editage.com

홈 작업 의뢰/ 문의사항 ▾ 작업내역 ▾ 개인정보관리 ▾ 결제/청구서 ▾ 피드백을 부탁드립니다 ▾ 기타문의사항

작업제출

재교정 제출하기

질문 제출하기

작업제출

작업/질문사항 다운받기 0

작업/질문사항 다운받기 0

작업/질문사항 다운받기 0

작업/질문사항 다운받기 0

작업제출 헤택

제30회 온라인강의 Peer Review 2016 특별강의

날짜: 9월 22일(목)  
시간: 오후 2:30 - 3:30

- 부정적인 의견 전달 시 고려해야 될 사항들  
- 부정적인 리뷰어 의견을 대하는 저자들의 행동 유형  
- 리뷰어 의견이 저자에 미치는 영향력 등

\* 해당 강의는 영어로 진행됩니다.

강의 자세히 보기 및 신청

에디티지 뉴스 View all

기관고객팀 전화번호 변경안내: 02-3140-4307~4310 2016년 8월22일 | Read more

기관고객 서비스 업무시간 안내: 09:00~18:00 (월~금) 2014년 3월 25일 | Read more

# 작업제출-1

**Step 1:** 작업제출 선택

**Step 2:** 서비스타입선택

The screenshot shows the editage.com website interface. In Step 1, a red box highlights the '작업제출' button under the main navigation bar. In Step 2, a red box highlights the '선택 필수' dropdown menu, which lists various service options such as '영문교정 서비스', '일반 교정', '프리미엄 교정', '프리미엄교정 플러스(저널답변교정 포함)', etc. A large grey arrow points from Step 1 to Step 2.

# 작업제출-2

서비스정보

서비스선택: \* 일반 교정

재교정 작업 여부: \* 아니오

선호납기일 선택: \*  빠른납기우선  
 가격우선  
 희망납기일 선택

작업 진행 여부: \*  네- 바로 작업을 실행하여 주십시오.  아니오- 견적서를 먼저 보내주십시오.

문서 용도: \* -선택-

저널 포맷팅 희망(무료): \*  예  아니오

해당 문서 학문분야 기입: \* [예] Analytical chemistry     
영문으로 학문명을 기입해 주시기 바랍니다.

하위학문분야:

작업정보

언어 스타일: \*  미국식영어  영국식영어

작업관련 요청사항 기재: \*  예  아니오

Step 3:  
작업진행여부 선택

Step 4:  
'예' 선택  
저널이름 또는  
가이드라인 URL 기입

포맷팅을 원하시면 저널이름 및  
URL 기입: \*



# 작업제출-3

재고정 작업 여부: \* 아니오

선호납기일 선택: \*  빠른납기우선  가격우선  희망납기일 선택

작업 진행 여부: \*  네- 바로 작업을 실행하여 주십시오.  아니오- 견적서를 먼저 보내주십시오.

문서 용도: \*

저널 포맷팅 희망(무료): \*

해당 문서 학문분야 기입: \*

하위학문분야: \*

작업정보

언어 스타일: \*

작업관련 요청사항 기재: \*

파일업로드

작업 파일 첨부(다수가능): \* 파일첨부

The screenshot shows a portion of a web-based document submission form. On the left, there are several input fields with required markers (\*). A red box highlights the '문서 용도' (Document Purpose) dropdown menu, which lists various academic and professional document types. Another red box highlights the '하위 학문분야' (Sub-discipline) dropdown menu, which lists specific academic fields. To the right of these highlighted areas, a large red arrow points to the right, indicating the flow of the process.

Step 4:  
문서용도선택(초록/학술  
논문 등)

↓  
Step 5:  
주제분야 키워드 검색  
드롭다운 메뉴 확인

미기재시 작업제출불가 ←

문서에 적합한 학문분야 선택: \* atopy

하위 학문분야가 있는 경우 기재 ←

하위 학문 분야: atopy

# 작업제출-4

## 작업정보

언어 스타일: \*  미국식영어  영국식영어 [?](#)

작업관련 요청사항 기재: \*  예  아니오

### 교정범위선택

- 문서 전체 교정
- 문서일부만 교정 (교정원하는 부분을 다른 글자색으로 표기) :  
  
예) 초록, 파란색/진한글씨만 교정

- 교정에서 제외될 부분 :

- 참고문헌
- 수치(Figures)
- 도표(Tables)
- 수치 범례(Figure legends)
- 도표 범례(Table legends)
- 교정 제외할 부분이나 글자색 :  
  
예) 초록, 파란색/진한글씨만 교정

에디터 및 번역가에게 전하는 말 :

기타 요청, 주의사항,  
저자이름/연락처/이메일 기재

Step 6:  
작업관련  
요청사항 기재

Step 7:  
기타 요청사항이  
있는 경우 기재  
예:에디터지정요청,  
급한작업,  
추가연락처 등등

# 작업제출-5

## 작업정보

언어 스타일: \*  미국식영어  영국식영어 [i](#)

작업관련 요청사항 기재: \*  예  아니오

## 파일업로드

작업 파일 첨부(다수가능): \*

[파일첨부](#)

Maximum file size: 200MB

참고 문서파일 첨부:

[파일첨부](#)

Maximum file size: 200MB

Step 8:  
교정작업파일  
선택하여 업로드  
다수파일업로드가능

Step 9:  
참고파일 선택하여  
업로드  
다수파일업로드가능

## 결제정보

할인 쿠폰 코드:

[i](#)

[확인](#)

결제 지시사항

Step 10:  
제출 버튼 클릭  
작업신청 완료

[제출](#)



# 완료된 작업 다운로드

The screenshot shows the editage.com website interface. At the top right, there is a phone icon followed by the number 1544-9241 and the email direct@editage.com. The main menu includes Home, Assignment History, Payment/Inquiry, Personal Information Management, Feedback Submission, and Other Services. A sidebar on the left lists 'Completed Assignments' and 'In Progress Assignments'. Below the menu, a 'Quick Links' sidebar contains links for Assignment Submission, Rebuttal Submission, Question Submission, General Feedback, and Other Services. The main content area displays a list of 425 completed assignments. One specific assignment, 'SYURE\_384\_2 세부사항 보기' (Data Filtering Using Reverse Domination Relationship in Reverse Skyline Query), is highlighted with an orange box. This assignment has three files attached: 'final-pape...0414-3.doc', 'Letter\_from\_the\_Editor.docx', and 'Certificate\_of\_editing-SYURE\_384\_2.pdf'. To the right of the assignment details, there is a 'Question Submission' button, a 'Rebuttal Submission' button, and a 'Feedback Submission' button. Below these buttons is a message asking for feedback with three smiley face icons.

Step 1:  
완료된 작업/질문 클릭

Step 2:  
날짜 선택 후 적용

Step 3:  
파일선택 후 다운로드

Step 4:  
에디터에게 질문이  
있는 경우  
질문제출하기  
페이지로 이동

# 결제/청구서 다운로드

세금계산서발행이 필요한경우, 비용결제 이전에 에디티지결제팀에 세금계산서 요청부탁드립니다

The screenshot shows the editage.com homepage with a red box highlighting the '결제/청구서' (Payment/Invoice) button in the top navigation bar. A large grey arrow points from Step 2 down to the invoice details page.

**Step 1:** 결제/청구서 클릭

**Step 2:** 전체선택/결제할 작업번호 확인 후 선택

**Step 3:** 계좌이체 또는 카드/ARS결제 가능

My Editage section:

- 견적 확인하기: 0
- 진행중인 작업/질문사항: 2
- 작업/질문사항 다운받기: 19
- 작업제출

결제/청구서 section:

- 미결제 청구서: 1544-9241
- 결제완료 청구서
- 결제내역/영수증

결제할 작업:

- 청구서: CNUNI-0317-34  
2017년 3월  
82 건의 작업  
청구서 내려받기
- 지급결제: ₩15,122,630  
결제기한: 2017년 4월 30일  
계좌이체: 2017년 3월 31일  
발급일: 2017년 3월 31일
- 총 금액: ₩15,122,634 원 중 ₩4 원 부분 결제 완료  
결제하기

총 미결제 금액: ₩15,122,630

내 계정 잔액

사용 가능한 적립액이 없습니다.

결제관련안내

paymentskorea@editage.com  
+82-15449241

# 그 외 시스템 활용메뉴: 교정증명서 즉시발급 및 피드백 입력

The screenshot shows the homepage of the editage website. At the top, there is a navigation bar with six items labeled 1 through 6. Item 5, '피드백을 부탁드립니다' (Feedback), is highlighted with a red box and a red circle containing the number 5. Below the navigation bar, there is a section titled 'マイエディタジ' (My Editage) with four items labeled A, B, C, and D. Item C, '작업/질문사항 다운받기' (Download Work/Questionnaire), is highlighted with a red box and a red circle containing the number C. To the right of the main content area, there are two sections: '에디터지 서비스 혜택' (Editage Service Benefits) and '에디터지 뉴스' (Editage News). The bottom of the page features a footer with the editage logo and the text 'Korea Satisfaction Consumer Index 2016 한국소비자만족지수 1위' (1st place in Korea consumer satisfaction index).

## A 견적확인하기

견적서 요청한 작업 확인

## B 진행중인작업/질문사항

진행중인 작업 확인

## C 작업/질문사항 다운받기

교정완료파일 다운받기  
교정영문증명서 즉시 발급

## D 지불할 금액이 없습니다

-교정비 결제

## 1 작업의뢰/문의사항

- 작업제출
- 재교정제출
- 질문하기

## 2 작업내역

- 완료중인작업/질문
- 완료된작업/질문

## 3 개인정보관리

- 신상정보
- 비밀번호변경
- 연락처 관리
- Intelligent CV

## 4 결제/청구서

- 결제/청구서

## 5 피드백을 부탁드립니다

- 투고성공논문
- 서비스이용후기
- 에디터지 추천
- 온라인시스템 이용후기
- 작업만족도

## 6 기타문의사항

- 로그인 완료

# 감사합니다!

