

에디티지 부산대학교 병원 저자매뉴얼

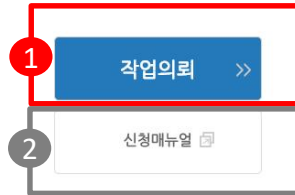
부산대학교 병원-에디티지 공동웹페이지 접속/첫 이용고객 등록하기

www.editage.co.kr/pnuh



High-quality English editing services

- ✓ 전담메니저 : 부산대학교 병원 교원 견담 메니저가 작업을 관리해드립니다.
- ✓ 에디터와의 질의응답 : 에디터의 수정사항이나 코멘트에 대한 질문사항 제출이 가능합니다.
- ✓ 에디티지 인사이트 : 논문작성법을 포함한 학술출판의 다양한 정보 및 국제 학술 출판계 최신동향을 제공합니다.
- ✓ 무료 온라인강의 : 매월 온라인 강의를 통해 논문작성 및 투고과정에 관한 최신 정보를 제공합니다.
- ✓ 선호 에디터 : 교정내용이 만족스러웠던 에디터에게 후속 작업 배정이 가능합니다.
- ✓ 교정증명서 : 에디티지 홈페이지를 통해 교정증명서 발급이 가능합니다.



1 작업의뢰메뉴
저자등록 선 진행

2 저자 가이드
저자 가이드라인 다운로드

A 로그인
기존 부산대학교 병원 저자등록을 요청하여 로그인정보가 생성된 저자의 경우 해당메뉴를 통해서 바로 작업접수

B 등록하기
신규저자등록 진행



작업제출: 공동웹페이지 접속-부산대학교 병원 저자 로그인



① 교정의뢰메뉴
저자등록 선 진행

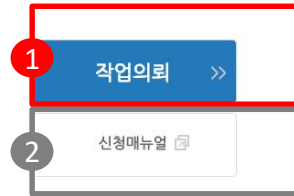
② 저자 가이드
저자 가이드라인 다운로드

A 로그인
<http://online.editage.co.kr> 접속

B 등록하기
신규저자등록 진행

High-quality English editing services

- ✓ 전담메니저 : 부산대학교 병원 교원 견담 메니저가 작업을 관리해드립니다.
- ✓ 에디터와의 질의응답 : 에디터의 수정사항이나 코멘트에 대한 질문사항 제출이 가능합니다.
- ✓ 에디터지 인사이드 : 논문작성법을 포함한 학술출판의 다양한 정보 및 국제 학술 출판계 최신동향을 제공합니다.
- ✓ 무료 온라인강의 : 매월 온라인 강의를 통해 논문작성 및 투고과정에 관한 최신 정보를 제공합니다.
- ✓ 선호 에디터 : 교정내용이 만족스러웠던 에디터에게 후속 작업 배정이 가능합니다.
- ✓ 교정증명서 : 에디터지 홈페이지를 통해 교정증명서 발급이 가능합니다.



저자등록 신청서 작성

이름

이름(한글)

이메일 주소

소속/(단과)대학/학과(부)

전화번호

연구실전화번호

직급

시계를 클릭해 주십시오.

1

이름(한글)

한국어 이름기입

이름

이름/성 영문으로 기입

이메일주소

부산대학교 병원 이메일계정 입력

소속/(단과)대학/학과(부)

소속/(단과)대학/학과(부)명을

한국어로 기입

전화번호

연락가능한 휴대폰전화번호 입력

연구실전화번호

연구실전화번호 입력

*저자등록 요청후 담당자 승인후 작업진행이 가능합니다.

작업제출: 아이디/비밀번호 입력

<http://online.editage.co.kr> : 접속

- 1 이메일 아이디**
아이디(부산대학교 병원 이메일주소) 입력
- 2 비밀번호**
로그인정보 이메일에서 확인되는 비밀번호 입력
- 3 회원로그인**
로그인 완료

작업제출: 작업의뢰

Dr. Smith 님 환영합니다. (고객코드: OHSMI) [로그아웃](#)

ed/tage by CACTUS | Korea Satisfaction Consumer Index 2016 한국소비자만족지수 1위 | 1544-9241 | direct@editage.com

홈 | **작업 의뢰/ 문의사항** | 작업내역 | 개인정보관리 | 결제/청구서 | 피드백을 부탁드립니다 | 기타문의사항

홈 | **작업제출** | 재교정 제출하기 | 질문 제출하기

마 | [작업제출](#)

건적 확인하기 0	진행중인 작업/질문사항 0	작업/질문사항 다운받기 0	지불할 금액이 없습니다.
--------------	-------------------	-------------------	---------------

에디티지 서비스 혜택

제30회 온라인강의
Peer Review 2016 특별강의

날짜: 9월 22일(목)
시간: 오후 2:30 - 3:30

- 부정적인 의견 전달 시 고려해야 될 사항들
- 부정적인 리뷰어 의견을 대하는 저자들의 행동 유형
- 리뷰어 의견이 저자에 미치는 영향력 등

• 해당강의는 영어로 진행됩니다

[강의 자세히 보기 및 신청](#)

에디티지 뉴스 [View all](#)

기관고객팀 전화번호 변경안내: 02-3140-4307~4310 2016년 8월22일 | [Read more](#)

기관고객 서비스 업무시간 안내: 09:00~18:00 (월-금) 2014년 3월 25일 | [Read more](#)

작업제출-1

Step 1: 작업제출 선택

Step 2: 서비스타입선택

The screenshot shows the ed/tage website interface. The top navigation bar includes '홈', '작업 의뢰/ 문의사항', '작업내역', '결제/청구서', '개인정보관리', '피드백을 부탁드립니다', and '기타문의사항'. The '작업제출' link is highlighted in a red box. A red arrow points from this box to a callout box labeled 'Step 1: 작업제출 선택'. Below the navigation bar, there are sections for '서비스정보' (Service Information) and '작업정보' (Job Information). The '서비스스타입' dropdown menu is open, showing a list of service types: '영문교정 서비스' (English Proofreading Service), '일반 교정' (General Proofreading), '프리미엄 교정' (Premium Proofreading), '프리미엄교정 플러스(저널답변서교정 포함)' (Premium Proofreading Plus (including journal response proofreading)), '학술번역 서비스' (Academic Translation Service), 'SCI 논문번역(프리미엄교정 포함)' (SCI Paper Translation (including premium proofreading)), '학술논문번역(일반교정 포함)' (Academic Paper Translation (including general proofreading)), '일반번역(고정작업 불포함)' (General Translation (excluding fixed work)), 'SCI 논문투고객 A (번역 + 플래티널렉)' (SCI Paper Submission Client A (translation + platinalek)), 'SCI 논문투고객 B (번역 + 골드렉)' (SCI Paper Submission Client B (translation + goldlek)), '저널투고 서비스' (Journal Submission Service), '플래티널렉' (Platinalek), '골드렉' (Goldlek), '실버렉' (Silverlek), '저널추천' (Journal Recommendation), '피어리뷰' (Peer Review), '이미지편집' (Image Editing), and '기타 서비스' (Other Services). A red box highlights this dropdown menu, with a red arrow pointing to a callout box labeled 'Step 2: 서비스타입선택'. The '서비스스타입' dropdown is currently set to '선택 필수' (Required).

작업제출-2

서비스정보

서비스선택: * 일반 교정

재교정 작업 여부: * 아니오

선호납기일 선택: * 빠른납기우선
 가격우선
 희망납기일 선택

작업 진행 여부: * 네- 바로 작업을 실행하여 주십시오. *i*
 아니오- 견적서를 먼저 보내주십시오.

문서 용도: * -선택- *i*

저널 포매팅 희망(무료): * 예 *i*
 아니오

해당 문서 학문분야 기입: * [예] Analytical chemistry *i*
영문으로 학문명을 기입해 주시기 바랍니다.

하위학문분야: *i*

작업정보

언어 스타일: * 미국식영어 영국식영어 *i*

작업관련 요청사항 기재: * 예 아니오

Step 3:
작업진행여부 선택

Step 4:
'예' 선택
저널이름 또는
가이드라인 URL 기입

포매팅을 원하시면 저널이름 및
URL 기입: *

작업제출-3

재교정 작업 여부: *

선호납기일 선택: * 빠른납기우선
 가격우선
 희망납기일 선택

작업 진행 여부: * 네- 바로 작업을 실행하여 주십시오. 아니오- 견적서를 먼저 보내주십시오.

문서 용도: * **문서 용도**

학술	학술원고 이외
초록	연례보고서
사례보고서	편지/이메일
연구비 신청서	마케팅/홍보자료
출판물	프레젠테이션/연설문
컨퍼런스 발표자료	웹사이트
피어리뷰 코멘트	기타 (학술용도 외)
연구프레젠테이션/포스터	
학술논문/저널기사	
피어리뷰 코멘트에 대한 답변	
학위논문	
기타학술 관련원고	

저널 포매팅 희망(무료): *

해당 문서 학문분야 기입: *

하위학문분야:

작업정보

언어 스타일: *

작업관련 요청사항 기재: *

파일업로드

작업 파일 첨부(다수가능): *

Step 4:
문서용도선택(초록/학술
논문 등)



Step 5:
주제분야 키워드 검색
드롭다운 메뉴 확인

미기재시 작업제출불가

문서에 적합한 학문분야 선택: *

하위 학문분야가 있는 경우 기재

하위 학문 분야:

작업제출-4

작업정보

언어 스타일: * 미국식영어 영국식영어 ⓘ

작업관련 요청사항 기재: * 예 아니오

교정범위선택

문서 전체 교정

문서일부만 교정 (교정원하는 부분을 다른 글자색으로 표기) :
예) 초록, 파란색/진한글씨만 교정

교정에서 제외될 부분 :

- 참고문헌
- 수치(Figures)
- 도표(Tables)
- 수치범례(Figure legends)
- 도표범례(Table legends)
- 교정 제외할 부분이나 글자색 :
예) 초록, 파란색/진한글씨만 교정

에디터 및 번역가에게 전하는 말 :

**기타 요청, 주의사항,
저자이름/연락처/이메일 기재**

Step 6:
작업관련
요청사항 기재

Step 7:
기타 요청사항이
있는 경우 기재
예:에디터지정요청,
급한작업,
추가연락처 등등

작업제출-5

작업정보

언어 스타일: * 미국식영어 영국식영어 ⓘ

작업관련 요청사항 기재: * 예 아니오

파일업로드

작업 파일 첨부(다수가능): *
Maximum file size: 200MB

참고 문서파일 첨부:
Maximum file size: 200MB

Step 8:
교정작업파일
선택하여 업로드
다수파일업로드가능

Step 9:
참고파일 선택하여
업로드
다수파일업로드가능

결제정보

할인 쿠폰 코드: ⓘ

결제 지시사항

Step 10:
제출 버튼 클릭
작업신청 완료



완료된 작업 다운로드

The screenshot shows the ed/tage user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ed/tage by CACTUS' and a phone number '1544-9241'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Home', 'Work/Inquiry/Inquiry', 'Work Area', 'Payment/Request', 'Personal Information Management', 'Please provide feedback', and 'Other Inquiry'. The 'Work Area' tab is selected, and it contains sub-tabs for 'Check Confirmation', 'In Progress Work/Questions', and 'Completed Work/Questions'. The 'Completed Work/Questions' sub-tab is highlighted with a red box. Below this, there is a search bar with '작업/재교정' selected and an '적용하기' button. A red box highlights this search bar and button. Below the search bar, there is a list of completed work items. The first item is 'SYURE_384_2 세부사항 보기' with a subtitle 'Data Filtering Using Reverse Domination Relationship in Reverse Skyline Query'. Below this item, there is a list of files: 'final-pape...0414-3.doc', 'Letter_from_the_Editor.docx', and 'Certificate_of_editing-SYURE_384_2.pdf'. A red box highlights this list. To the right of the file list, there is a '질문 제출하기' button, which is also highlighted with a red box. Below the '질문 제출하기' button, there are other buttons: '재교정 제출하기' and '교정증명서 발행'. At the bottom of the page, there is a feedback section with the text '피드백을 주시기 바랍니다' and three smiley face icons.

Step 1:
완료된 작업/질문클릭

Step 2:
날짜 선택후 적용

Step 3:
파일선택 후 다운로드

Step 4:
에디터에게 질문이
있는 경우
질문제출하기
페이지로 이동

결제/청구서 다운로드

세금계산서발행이 필요한경우, 비용결제 이전에 에디티지결제팀에 세금계산서 요청부탁드립니다

Step 1:
결제/청구서 클릭

Step 3:
계좌이체 또는 카드/ARS결제 가능

Step 2:
전체선택/결제할 작업번호
확인 후 선택

그 외 시스템 활용메뉴: 교정증명서 즉시발급 및 피드백 입력

The screenshot shows the ed/tage website interface. At the top, there is a navigation bar with six items: 1. 작업 의뢰/문의사항, 2. 작업내역, 3. 개인정보관리, 4. 결제/청구서, 5. 피드백을 부탁드립니다 (highlighted with a red box), and 6. 기타문의사항. Below the navigation bar is a '마이 에디티지' (My Editage) section with four widgets: A. 견적 확인하기 (0), B. 진행중인 작업/질문사항 (0), C. 작업/질문사항 다운받기 (0, highlighted with a red box), and D. 지불할 금액이 없습니다. (0). Below this are sections for '에디티지 서비스 혜택' (Editage Service Benefits) and '에디티지 뉴스' (Editage News).

- 1 **작업의뢰/문의사항**
 - 작업제출
 - 재교정제출
 - 질문하기
- 2 **작업내역**
 - 완료중인작업/질문
 - 완료된작업/질문
- 3 **개인정보관리**
 - 신상정보
 - 비밀번호변경
 - 연락처 관리
 - Intelligent CV
- 4 **결제/청구서**
 - 결제/청구서
- 5 **피드백을 부탁드립니다**
 - 투고성공논문
 - 서비스이용후기
 - 에디티지 추천
 - 온라인시스템 이용후기
 - **작업만족도**
- 6 **기타문의사항**
 - 로그인 완료

- A 견적확인하기** 견적서 요청한 작업 확인
B 진행중인작업/질문사항 진행중인 작업확인
C 작업/질문사항 다운받기 교정완료파일 다운받기
 교정영문증명서 즉시 발급
D 지불할 금액이 없습니다 -교정비 결제

감사합니다!